



## ระเบียบ

### สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด

ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางและค่าเบี้ยประชุม  
สำหรับสมาชิก กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด ข้อ 79 (8) และข้อ 107 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง และค่าเบี้ยประชุม สำหรับสมาชิก กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง และค่าเบี้ยประชุม ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ความเห็นชอบแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทางและค่าเบี้ยประชุม สำหรับสมาชิก กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด ว่าด้วย ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางและค่าเบี้ยประชุมสำหรับสมาชิก กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด
“ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2555
“ต่างท้องที่”	หมายถึง	นอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานหรือภูมิลำเนาที่ตนเองพำนัก

## หมวดที่ 1

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

1. ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างหาบหามหรือขนส่งของและอื่นๆทำนองเดียวกันด้วย

2. เบี้ยเลี้ยง
3. ค่าเช่าที่พัก
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6. สมาชิก กรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการสุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่มีความจำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับค่าโดยสารรถไฟ ให้เบิกตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	รถธรรมดา	รถเร็ว	รถด่วน/ด่วนพิเศษ
เจ้าหน้าที่	ชั้น 2	บธ หรือ บธ.ปหรือบธ	บธ หรือ บธ.ป.หรือบธ
สมาชิก กรรมการ ขึ้นไป ๗ ล ๖	ชั้น 1	บธ.ป	บธ.ป

หมายเหตุ บธ.= นั่งธรรมดาชั้น 2                      บธ.ป = นั่งปรับอากาศชั้น 2  
 บธท.= นั่งนอนธรรมดาชั้น 2                      บธท.ป = นั่งนอนปรับอากาศชั้น 2  
 บธอ.= นั่งนอนธรรมดาชั้น 1                      บธอ.ป = นั่งนอนปรับอากาศชั้น 1

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ โดยประธานคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นโดยคำนวณระยะทางตามทางหลวงแผ่นดิน ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

## หมวด 2

### ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 10. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานเบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

10.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่เบิกได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่ วันละ 600 บาท
2. รองผู้จัดการ วันละ 700 บาท
3. ผู้จัดการ หรือกรรมการ วันละ 800 บาท
4. สมาชิกผู้ทำประโยชน์ให้กับสหกรณ์ฯ วันละ 800 บาท

5. ประธานกรรมการ วันละ 1,000 บาท

10.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับไปปฏิบัติงานในท้องที่เบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

**หลักเกณฑ์** ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับไปปฏิบัติงานในท้องที่ให้เบิกได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาหรือศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาหรือศึกษาดูงานกับสหกรณ์ในโครงการต่างๆของสหกรณ์หรือภารกิจพิเศษอื่น นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราการเบิก** ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 10.1 ตามระเบียบนี้

ข้อ 11. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือตามเกณฑ์ดังนี้

- (1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับเวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก หรือสำนักงาน
- (2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าหกชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน
- (3) เวลาไปปฏิบัติงานไม่เกินหกชั่วโมงให้เบิกครึ่งวัน

### หมวด 3

#### ค่าที่พัก

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรม หรือเช่าที่พักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคืนละ 1,900 บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานพัก ณ เคสสถานอันมิใช่โรงแรม หรือที่เช่าพักแรม ให้เบิกเงินชดเชยได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ 1,900 บาท

ข้อ 14. ถ้าในท้องที่ที่ไปปฏิบัติงาน ผู้ไปปฏิบัติงานมีเคสสถานของตนเองที่จะพักอยู่ได้ ผู้ไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าเช่ามิได้

### หมวด 4

#### ข้อกำหนดอื่น

ข้อ 15. ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวมิได้

ข้อ 16. บรรดาสิ่งของและวัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 18. บุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ยกเว้น กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

ข้อ 19. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะยืมเงินทอรอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่ายเสนอให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 20. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งค่าเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 21. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบรายงานการเดินทางที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดพร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงิน ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้าไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมใบสำคัญจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินล่วงหน้านั้นจากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 23. ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานท้องถิ่น ที่มีค่าครองชีพสูงตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักเพิ่มเติมจากข้อ 10 และข้อ 13 ได้ในอัตราร้อยละยี่สิบห้า

## หมวด 5

### ค่าเบี้ยประชุมและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางมาประชุม

ข้อ 24. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการในการเดินทางมาประชุมกันในคราวที่มีกิจธุระ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(1) ประชุมประจำเดือน

ก. ประธานกรรมการ	ครั้งละ 1,000 บาท
ข. กรรมการ	ครั้งละ 800 บาท
ค. บุคคลอื่นที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม	ครั้งละ 800 บาท

(2) ประชุมกรรมการกลุ่มย่อย

ก. คณะกรรมการเงินกู้	ครั้งละ 800 บาท/คน
ข. คณะกรรมการอำนวยการ	ครั้งละ 800 บาท/คน
ค. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	ครั้งละ 800 บาท/คน
ง. บุคคลอื่นที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม	ครั้งละ 800 บาท/คน
จ. ในกรณีตามวรรคก่อน ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวแทนพาหนะอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	

25. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการมาประชุมคณะกรรมการ ให้เบิกโดยคำนวณระยะทางตามทางหลวงแผ่นดิน ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท

ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ)



( นางสาวรุ่งนภา อุดานนท์ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขนครพนม จำกัด